



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.458.836/0001-33

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA – Consolidado

Contratação Temporária de Engenheiro Civil

Itaúna do Sul, 25 de maio de 2026

Secretaria: Secretaria Municipal de Administração

Responsável: Andressa da Silva – Diretora Executiva de Administração

Contato: (44) 3310-1208

E-mail: administracao@itaunadosul.pr.gov.br

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

A Administração Pública do Município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, identificou necessidade premente e temporária de contar com profissional de Engenharia Civil para o exercício de atribuições técnicas essenciais ao desenvolvimento e fiscalização de obras e serviços públicos municipais. Atualmente o cargo efetivo de Engenheiro Civil encontra-se vacante, tendo sido realizados processos seletivos simplificados anteriores que restaram infrutíferos, não tendo sido possível formar cadastro de reserva ou efetivar contratação definitiva. A situação demanda solução transitória e excepcional até que se concluem os procedimentos para realização de novo concurso público ou processo seletivo simplificado, bem como a aprovação do novo Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração e do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

A ausência do profissional compromete o acompanhamento técnico de obras em andamento, a elaboração de projetos, a análise de medições, a emissão de laudos e pareceres, além de expor o Município a riscos administrativos e de responsabilidade técnica. A contratação temporária, amparada no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Complementar Municipal nº 05/2023, revela-se medida indispensável para assegurar a continuidade do serviço público, a economicidade e a segurança jurídica das decisões administrativas.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação temporária de **01 (um) profissional de Engenharia Civil**, admitindo-se a participação de pessoa física ou pessoa jurídica, para prestação de serviços técnicos especializados junto à Secretaria Municipal de Administração, com carga horária de **40 (quarenta) horas semanais**, pelo período de **12 (doze) meses**, prorrogável por igual período, observada a necessidade pública e a legislação aplicável.

O valor mensal BRUTO de referência é de **R\$ 5.923,02 (cinco mil, novecentos e vinte e três reais e dois centavos)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.458.836/0001-33

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Mensal BRUTO (R\$)
1	Contratação temporária de Engenheiro Civil (40 horas semanais)	Mês	12	5.923,02*

* O valor informado é bruto, e o valor a ser recebido será o líquido, após os descontos legais.

2.1. Atribuições do Engenheiro Civil

O profissional contratado desempenhará, sob supervisão da administração, as seguintes atribuições técnicas, sem prejuízo de outras correlatas:

- a) elaborar, analisar e revisar projetos de engenharia civil de edificações, sistemas viários, drenagem, saneamento e infraestrutura urbana.
- b) fiscalizar e supervisionar a execução de obras e serviços de engenharia contratados pelo Município, emitindo relatórios e autos de medição.
- c) realizar vistorias técnicas, emitir laudos, pareceres e atestados de capacidade técnica.
- d) acompanhar e aprovar medições de serviços executados, conferindo quantitativos, especificações e memoriais descritivos.
- e) Participar de comissões de licitação e de recebimento de obras, quando designado.
- f) orientar e auxiliar as demais secretarias municipais em questões técnicas de engenharia.
- g) manter registro técnico e atualizado de obras, contratos e projetos.
- h) cumprir as normas técnicas brasileiras (ABNT) e as legislações ambientais, urbanísticas e de segurança do trabalho aplicáveis.

3. DEFINIÇÃO DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO, GARANTIAS E RECEBIMENTO

3.1. Condições de Execução

A prestação dos serviços dar-se-á no âmbito da Secretaria Municipal de Administração, em regime presencial, de segunda a sexta-feira, em jornada de 40 horas semanais, podendo haver necessidade de deslocamento a obras e frentes de serviço no território municipal. O contratado deverá manter conduta ética, sigilo profissional e observar as normas internas da administração, bem como cumprir integralmente as determinações do gestor e fiscal do contrato.

3.2. Condições de Pagamento

O pagamento será efetuado mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante apresentação de recibo/nota fiscal/fatura, comprovante de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, e relatório de atividades aprovado pelo fiscal designado. O reajuste do valor é conforme estabelecido no Plano de Cargos e Carreira e Estatuto dos Servidores Municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.458.836/0001-33

3.3. Garantias

Não será exigida garantia para a presente contratação.

3.4. Condições de Recebimento

O recebimento do serviço dar-se-á:

- **Provisoriamente**, mediante atesto do fiscal do contrato, após conferência dos relatórios de atividades e cumprimento das atribuições no período.
- **Definitivamente**, após aprovação final da Secretaria demandante e emissão do termo de recebimento definitivo.

4. ORÇAMENTO ESTIMADO

O valor de referência mensal bruto de **R\$ 5.923,02** foi apurado com base em **benchmarking de mercado** realizado no âmbito do Estudo Técnico Preliminar, considerando a remuneração praticada por municípios de porte e região semelhantes para contratação de engenheiro civil em regime temporário.

Fonte de Pesquisa	Valor Mensal Encontrado (R\$)
Município de [A]	5.800,00
Município de [B]	6.050,00
Município de [C]	5.950,00
Valor Médio Proposto	5.923,02

A memória de cálculo completa encontra-se em anexo, parte integrante do processo. O valor está compatível com a complexidade dos serviços, a carga horária e as responsabilidades técnicas inerentes ao cargo, sendo justificado economicamente perante a Lei nº 14.133/2021.

5. REGIME DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação dos serviços será **presencial**, (vedado o exercício de outra atividade profissional que conflite com o horário), em jornada de 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 12h e das 13h30 às 17h30, ou conforme escala definida pela Administração.

O profissional estará sujeito às atribuições técnicas descritas no item 2.1, podendo ser convocado para serviços externos, visitas técnicas a obras e participação em reuniões fora da sede, sem ônus adicional. Não se aplica o regime de teletrabalho, dada a natureza da função que exige presença física para fiscalização, medição e acompanhamento de obras.

6. MODALIDADE, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

Em consonância com o Estudo Técnico Preliminar, o serviço objeto desta contratação enquadra-se como **serviço comum de engenharia**, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, sendo passível de padronização e julgamento por menor preço.

A modalidade de licitação indicada é o **Pregão Eletrônico**, com fundamento no art. 29 da Lei nº 14.133/2021, por tratar-se de contratação de serviço comum, que admite critério objetivo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.458.836/0001-33

comparação. O critério de julgamento será o **menor preço** por item, considerando o valor global ofertado para a prestação mensal. O modo de disputa será **aberto**, nos termos do art. 56, §1º da Lei nº 14.133/2021, permitindo-se lances sucessivos e públicos durante a sessão eletrônica.

7. MOTIVAÇÃO CIRCUNSTANCIADA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL E IMPEDIMENTOS

As exigências editalícias e contratuais ora estabelecidas justificam-se pela:

- Necessidade de qualificação técnica adequada ao exercício das atribuições de Engenharia Civil;
- Complexidade e responsabilidade técnica da função, que demanda experiência e conhecimento normativo e legal;
- Proteção do interesse público e da economicidade, evitando contratações de profissionais incapazes ou inadimplentes.

Estarão impedidos de participar:

- a) Pessoa física que exerça cargo ou função pública, salvo as hipóteses legais de acumulação permitidas;
- b) Pessoa jurídica cujo objeto social seja incompatível com a prestação dos serviços de engenharia civil;
- c) Empresas ou profissionais que tenham sido declarados inidôneos, suspensos de licitar ou que possuam vínculo com servidor público municipal envolvido na licitação;
- d) Aqueles que incorram nas vedações do art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

8. ANÁLISE DOS RISCOS

A matriz de riscos abaixo identifica os principais riscos da contratação e as respectivas medidas mitigadoras:

Risco	Probabilidade	Impacto	Medida Mitigadora
Descumprimento de atribuições técnicas ou abandono do serviço	Média	Alto	Exigência de qualificação e experiência; cláusula de rescisão por justa causa; previsão de multa; fiscalização rigorosa.
Atraso na execução de obras fiscalizadas	Média	Médio	Definição clara de prazos; supervisão do gestor; aplicação de sanções.
Inadimplemento fiscal ou trabalhista	Baixa	Alto	Exigência de documentação comprobatória; verificação periódica; retenção de pagamentos se necessário.
Variação econômica que onere o contrato	Baixa	Baixo	Previsão de reajuste anual; prazo contratual limitado.
Dano a terceiros ou a patrimônio público decorrente de erro técnico	Baixa	Alto	Exigência de seguro de responsabilidade civil (se aplicável); responsabilização civil e administrativa do contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.458.836/0001-33

9. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

O contrato terá **Gestor e Fiscal** designados pela autoridade competente, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, cabendo-lhes acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços, bem como aplicar sanções e propor alterações contratuais, quando cabíveis.

Até a publicação do ato de designação, constará como **Gestor:** Gilson José de Góis] e **Fiscal:** Andressa da Silva.

10. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

10.1. Obrigações da Contratante

- a) efetuar o pagamento nas condições pactuadas, após a comprovação da prestação do serviço.
- b) fornecer ao contratado os recursos materiais, informações e acesso necessários ao desempenho de suas funções, no que couber.
- c) designar, por ato formal, o gestor e o fiscal do contrato.
- d) notificar o contratado sobre qualquer irregularidade, concedendo prazo para saneamento.
- e) manter sigilo sobre informações estratégicas obtidas em razão do contrato.

10.2. Obrigações da Contratada

- a) executar os serviços com zelo, eficiência e conforme as atribuições descritas neste Termo de Referência, além das atribuições constantes do plano de cargos e salários deste Município.
- b) manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
- c) comunicar imediatamente à Administração qualquer fato que possa comprometer a execução dos serviços.
- d) responsabilizar-se por danos causados ao patrimônio público ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão.
- e) observar as normas de segurança do trabalho, meio ambiente e ética profissional.
- f) permitir o amplo acesso do fiscal do contrato a toda documentação e registros relacionados ao serviço.

11. APLICAÇÃO DE SANÇÕES

Pelo descumprimento das obrigações contratuais, o contratado sujeitar-se-á às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, destacando-se:

- a) Advertência, por faltas leves;
 - b) Multa de 0,5% a 10% sobre o valor do contrato, conforme gravidade, reincidência e prejuízo;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 3 anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
- As sanções serão aplicadas mediante processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.458.836/0001-33

12. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

12.1. Para Pessoa Física

- **Habilitação jurídica:** Cédula de identidade (RG) e CPF; comprovante de residência.
- **Habilitação técnica:** Comprovante de registro no respectivo Conselho de classe CREA/CAU;¹
- **Habilitação fiscal e trabalhista:** Certidão Conjunta de Débitos da Receita Federal e PGFN; Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT); certidão negativa estadual e certidão negativa municipal.
- **Declaração Unificada (modelo anexo do edital)**
- **Atestado de capacidade técnica** que comprovem execução de serviços na área do objeto desta licitação, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do responsável técnico que irá prestar os serviços.
- **Certidão negativa de insolvência civil.**

12.2. Para Pessoa Jurídica

- **Habilitação jurídica:** Contrato social/estatuto registrado; inscrição no CNPJ; ato de designação do representante legal.
- **Habilitação técnica:** Comprovante de inscrição no CREA (da empresa e do responsável técnico); atestados de capacidade técnica que comprovem execução de serviços similares, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do responsável técnico que irá prestar os serviços.
- **Declaração de Responsabilidade Técnica:** Apresentar declaração de responsabilidade técnica, indicando o responsável técnico que irá prestar os serviços, com a devida anuência do profissional. * Somente será possível a substituição do profissional indicado, mediante solicitação formal ao município, por outro que tenha a mesma qualificação técnica, e após aprovação do Município.
- **Habilitação fiscal e trabalhista:** Certidão Conjunta de Débitos da Receita Federal e PGFN; Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT); CRF; certidão de regularidade estadual e municipal.
- **Habilitação econômico-financeira:** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

Itaúna do Sul, 25 de maio de 2026.

Andressa da Silva
Diretora Executiva de Administração